



Como crear una copia en Orfeo

Las Copias aplican para radicados de Salida, para radicados internos se debe manejar por la opción de informados.

Los pasos para generar una copia a un radicado son:

1. Ingresar a la pestaña “Documentos” en donde se encuentra la plantilla del radicado al cual se le van a generar las copias. 
2. Ingresar por la opción modificar, seleccionar el campo generar copias.

DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO	
ATRIBUTOS	
Tipo de anexo: <input type="text" value="Texto OpenOffice (.odt) - (.odt)"/>	
<input checked="" type="checkbox"/> Este documento será radicado	Tipos de radicación: <input type="text" value="SALIDA (-1)"/>
Descripción o asunto	<input type="text" value="Envío informaci?n mensual para escuelas de automovilismo"/>
Adjuntar archivo	<input type="button" value="Examinar..."/> No se ha seleccionado ningún archivo. <input type="checkbox"/> Solo lectura
DESTINATARIO	
<input checked="" type="radio"/> DESTINATARIO ESCUEL DE UTOMOVILISMO FUSACAR FUSAGSUGA - SARA CAMACHO DE CARDENOZA KRA 6 No 7 49 LCS 108-309-310 CUNDINAMARCA FUSAGA SUGA	Medio de Envío: <input type="text" value="Correo Electronico Certificado"/> <input checked="" type="checkbox"/> GENERAR COPIAS Mostrar formulario para generar copias.
	<input type="radio"/> OTRO DESTINATARIO Otro destinatario si el actual no corresponde:

3. El sistema habilita la opción para buscar los destinatarios de las copias, dar clic en el botón “Buscar” Se debe seleccionar la base de datos en la que se encuentra el destinatario si es una persona natural o empresa.

<input type="text" value="OTRO DESTINATARIO"/>	<input type="button" value="BUSCAR"/>
--	---------------------------------------

4. Se puede realizar la búsqueda por el documento (C.C. o Nit) o por el nombre y dar clic en el botón “Buscar” el sistema mostrara los registros que estén creados bajos los parámetros de búsqueda, al final del registro que se elija se debe dar clic en el link “Destinatario”



DOCUMENTO	NOMBRE	PRIMER APELLIDO O SIGLA	SEGUNDO APELLIDO O REPRESENTANTE LEGAL	DIRECCIÓN	TÉLFONO	EMAIL	REGISTRAR COMO
52885907	URIEL	TRIANA	MUPOZ	aortegono@mintransporte.gov.co	31123456		DESTINATARIO

5. La información pasara al recuadro de datos a registrar en la radicación, dar clic en el botón “Pasar datos al formulario de radicación”

USUARIO	DOCUMENTO	NOMBRE	PRIMER APELLIDO O SIGLA	SEGUNDO APELLIDO O REPRESENTANTE LEGAL	DIRECCIÓN	TÉLFONO	EMAIL
	52885907	URIEL	TRIANA	MUPOZ	aortegono@mintra	31123456	
o Seg. Not							
ENTIDADES							

PASAR DATOS AL FORMULARIO DE RADICACIÓN

DOCUMENTO	NOMBRE	PRIMER APELLIDO O SIGLA	SEGUNDO APELLIDO O REPRESENTANTE LEGAL	DIRECCIÓN	TÉLFONO	EMAIL
58170: 52885907	URIEL	TRIANA	MUPOZ	aortegono@mintra	31123456	

CONTINENTE: AMERICA | PAÍS: COLOMBIA | DEPARTAMENTO / ESTADO: BOYACA | MUNICIPIO: CHIQUINQUIRA | USUARIO(Ciudadano) | MODIFICAR | AGREGAR

CERRAR

6. Los datos seleccionados pasaran al formulario otro destinatario, se debe validar que los datos estén bien y seleccionar el medio de envío por el cual se enviara la copia.

OTRO DESTINATARIO		BUSCAR	
Destinatario	URIEL TRIANA MUPOZ	Documento	52885907
Dirigido a			
Dirección		Teléfono	31123456
Continente	AMERICA	País	COLOMBIA
Departamento	BOYACA	Municipio	CHIQUINQUIRA
Medio envío	Correo Físico Certificado	Email	aortegono@mintra

Agregar destinatario

7. Dar clic en el botón “Agregar destinatario”, el sistema muestra un mensaje en el que le recuerda que los anexos del documento no deben superar los 20M, los datos seleccionados se verán reflejados.



Documento	Destinatario	Tipo	Dirigido a	Dirección	Telefono	Email	Medio envío	Acción
52885907	URIEL TRIANA MUÑOZ	Copia		aortegono@mintransporte.gov.co	31123456		Correo Físico Certificado	Borrar Modificar

[ACTUALIZAR 2022998000098100001](#) [CERRAR](#)

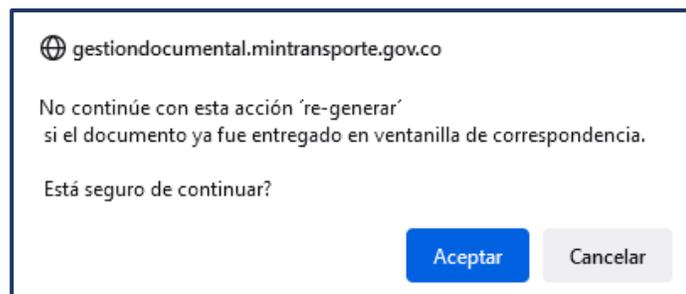
- Una vez se hayan seleccionado todos los destinatarios para las copias, se debe dar clic en el botón de actualizar.
- Se debe dar clic en el botón “Cerrar”.



Al regresar a la pestaña “Documentos”, se debe dar clic en el Botón de “Re-Generar”, para que las copias queden registradas correctamente.

INFORMACIÓN GENERAL		HISTORICO		DOCUMENTOS		EXPEDIENTES							
GENERACIÓN DE DOCUMENTOS													
ANEXADO RADICADO IMPRESO ENVIADO													
Radicado		DEV	ANU	TIPO	TRD	TAMAÑO (Kb)	CREADOR	DESCRIPCIÓN	ANEXADO	ACCIÓN			
20229980000981				odt		38677	ALEXANDRA ORTEGON	Envío informac?n mensual para escuelas de automov	2022-05-15 07:36:52 AM	Modificar	Tipificar	Re-Generar	Solicitar Firma Digital

El sistema muestra un mensaje de confirmación que está acción no se puede realizar si el documento ya fue entregado por ventanilla



Al dar clic en “Aceptar” el sistema muestra el mensaje de confirmación del número de copias creadas, el número del radicado y la opción de ver el archivo del documento generado



Se han generado 1 copias

Ha sido radicado el documento con el número [20229980000981](#)

Combinación de correspondencia realizada

[Ver archivo](#)

En la pestaña documentos se verán reflejadas las copias del documento

[PAGINA ANTERIOR](#) **DATOS DEL RADICADO No 20229980000981** [Solicitados](#) [Solicitar Físico](#)

LISTADO DE: Busquedas **USUARIO:** ALEXANDRA ORTEGON **DEPENDENCIA:** ADMINISTRACION DE ORFEO

INFORMACION GENERAL **HISTORICO** **DOCUMENTOS** **EXPEDIENTES**

GENERACIÓN DE DOCUMENTOS

---> ANEXADO RADICADO IMPRESO ENVIADO

	RADICADO	DEV	ANU	TIPO	TRD	TAMAÑO (Kb)	CREADOR	DESCRIPCIÓN	ANEXADO	ACCIÓN
	20229980000981			odt		86679	ALEXANDRA ORTEGON	Env?o informaci?n mensual para escuelas de automov	2022-05-15 07:36:52 AM	Tipificar Firma Electronica
	20229980000981			Copia			ALEXANDRA ORTEGON			Borrar